|  |  |
| --- | --- |
| логотип 40001 | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа № 5»** |
|  |  |

**Направление:**

**«Развитие физкультуры и спорта в школах»**

**Проект: «Путь к здоровью»**

г.Бийск

2017

**ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ**

|  |
| --- |
| **Образовательное учреждение:** |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 5» |
| *(полное наименование общеобразовательного учреждения)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес местонахождения организации *(юридический адрес)* | Алтайский край город Бийск улица имени Героя Советского Союза Васильева, 52 |
| Фактический (почтовый) адрес организации | 659315 Алтайский край город Бийск улица имени Героя Советского Союза Васильева, 52 |
| Телефон, факс | 8 (3854) 44-96-12 |
| Адрес электронной почты | [*bschool5@mail.ru*](mailto:bschool5@mail.ru) |
| Номер расчётного счёта | 40701810701731006400 |
| Наименование банка | ГРКЦ ГУ Банка России г. Барнаул |
| Номер корреспондентского счёта |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) | 040173001 |

|  |
| --- |
| 1. **Название проекта** «Путь к здоровью» |
| 1. **Направление, на которое подаётся заявка**   Поддержка здорового образа жизни школьников |
| 1. **Руководитель организации-заявителя**   *Скиба Лариса Михайловна, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 52, 8(3854) 44-96-12,*  *8-905-927-67-37,* [*337949@mail.ru*](mailto:337949@mail.ru) |
| 1. **Руководитель проекта**   *Бабакина Лилия Владимировна, 43 года, г. Бийск, ул.* *имени Героя Советского Союза Васильева, 52 (3854) 44-96-15, 8-906-942-22-74,* [*liliya.babakina@mail.ru*](mailto:liliya.babakina@mail.ru) |
| 1. **Автор проекта (идеи)**   *Щербинина Марина Владимировна, 27 лет, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 52, 8-905-929-12-75* |
| 1. **Бухгалтер проекта**   *Лауман Ольга Рудиновна, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 52 8(3854) 44-96-15,*  *8-905-989-24-34,* [*olgalauman@yandex.ru*](mailto:olgalauman@yandex.ru) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **География проекта:** | | | |
| **Численность населения, вовлечённого в проект** | Исполнители, в том числе добровольцы: | 50 | чел. |
| Благополучатели: | 350 | чел. |
| **ВСЕГО:** | 400 | чел. |
| **Краткое описание проекта, конкретные ожидаемые результаты:**  Проект «Путь к здоровью» направлен на реализацию системы комплексных мероприятий по развитию физкультуры и спорта.  Реализация системы комплексных мероприятий по развитию физкультуры и спорта становится возможным через организацию спортивно-массовых мероприятий на базе уличной тренажёрной площадки. Тренажёрная площадка как инновационная модель способствует приобщению к спорту, сохранению и укреплению здоровья учащихся, их семей  Проект «Путь к здоровью» направлен на формирование, сохранение и укрепление здоровья учащихся, профилактику гиподинамии, мотивацию к занятию спортом. Роль семьи в данном направлении работы – одна из ведущих. Совместное с родителями участие в спортивных мероприятиях, посещение спортивных площадок не только укрепляет отношения в семье, но и влияет на дальнейшие занятия ребенка физической культурой, спортом, а также полезно самим родителям.  Уличная тренажёрная площадка на школьном стадионе – это эффективное средство профилактики гиподинамии и формирования потребности в ЗОЖ.  Функциональные уличные тренажёры предназначаются для использования всей семьёй, таким образом, дети приобщаются к спорту уже с ранних лет. Кроме этого физические занятия на свежем воздухе обеспечивают хороший иммунитет, стрессоустойчивость, улучшается тонус мышц, все клетки организма насыщаются кислородом.  Основным результатом проекта «Путь к здоровью» станет разработка комплекса мероприятий с использованием ресурсов тренажерной площадки по созданию условий для занятий спортом учащихся вместе с родителями (законными представителями). Данная система послужит повышению мотивации учащихся к занятиям спортом, ведению активного образа жизни, формированию духовно-ценностных ориентаций. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок выполнения проекта: | октябрь 2017 – октябрь 2018 |
| Срок реализации средств: | ноябрь 2018 |
| Запрашиваемая сумма, (руб.) | 200000 рублей |
| Имеющиеся средства, в т.ч.: (руб.) | 50000,00 руб. |
| собственные | 50000,00 руб. |
| привлечённые | 0 руб. |
| Полная стоимость проекта, (руб.) | 200000,00 руб. |

Директор МБОУ «СОШ № 5» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Скиба

*(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. М.П.

**Заявке присвоен регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(заполняется грантодателем)*

**ОПИСЬ**

**документов, представленных на конкурс социально значимых проектов**

**Фонда социального содействия Александра Прокопьева**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта, представленного на конкурс:** «Путь к здоровью» | |
| **Наименование конкурсного направления, на которое подается заявка***:* Поддержка здорового образа жизни школьников | |
| **Полное наименование организации-заявителя**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | |
| **Запрашиваемая сумма (руб.):** | 200000 рублей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество** |
|  | Паспорт проектной идеи | 2 стр. |
|  | Заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме (не более 10страниц формата А4, шрифт не менее 11, междустрочный интервал не менее одинарного) | 11стр. |
|  | Электронный носитель (CD диск или USB - флеш-накопитель) с заявкой в электронном виде *(в конверте, приклеенном к обратной стороне последней страницы заявки)* | 1 шт. |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*(оригинал)* | 8 стр. |
|  | Соглашение*(-я)* на обработку персональных данных организаторов проекта | 8 шт. |
|  | Дополнительные документы | - |

***Все документы заяверяются печатью юридического лица.***

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Скиба\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

|  |
| --- |
| **Заполняется грантодателем:**  Дата принятия заявки: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года  Подпись, Ф.И.О. принявшего заявку специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов**

**Фонда социального содействия**

**Александра Прокопьева**

**1. Информация об организации**

**1.1. Описание организации**

**Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) 07 июня 2016 год**

Школа № 5 – старейшее учебное заведение города Бийска, в 2012 году отметила свое 80-летие. На 1 сентября 2016 года в школе обучалось 709 учащихся, скомплектовано 28 классов. МБОУ «СОШ № 5» реализует программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учащиеся 10 и 11 классов обучаются по программам социально-гуманитарного профиля. В настоящее время школа является победителем всероссийского конкурса «Лучшая школа России», межрегионального конкурса «100 престижных школ Сибири», краевого конкурса «Новая школа Алтая», включена в Национальный Реестр «Ведущие образовательные учреждения России».

Основной целью школы является создание организационно-педагогических условий для формирования образовательной среды школы, обеспечивающей новое качество образования, благоприятной для развития нравственной, интеллектуальной и социальной зрелости обучающихся, достаточной для их дальнейшего самоопределения, самоидентификации и самоактуализации в рамках Наукограда. Задачей школы является раскрытие способностей каждого обучающегося, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, личности, готовой к постоянному саморазвитию и самосовершенствованию, ведению научно-исследовательской деятельности, личной, готовой к принятию здорового образа жизни

С 2015 года коллектив реализует Программу развития «Будущее Наукограда!», в рамках которой действует подпрограмма «Школа здоровья». Цель данной подпрограммы - формирование мотивационно-потребностной сферы личности к освоению ценностей здорового образа жизни. Приоритетными направлениями подпрограммы «Школа здоровья» по сохранению, укреплению и формированию здоровья стали: здоровьесберегающая инфраструктура; рациональная организация учебного процесса; просветительская и профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; мониторинг здоровья. Дети проводят в школе значительную часть дня, и сохранение, укрепление их физического, психического здоровья - дело не только семьи, но и педагогов. С целью организации деятельности по реализации подпрограммы «Школа здоровья» был создан Координационный совет по здоровьесбережению, объединивший всех участников образовательных отношений. Организация работы по здоровьесбережению не возможна без создания определенных условий, в том числе укрепления учебно-методической и материально-технической базы образовательного учреждения, отвечающей современным требованиям и санитарно-гигиеническим нормам. В МБОУ «СОШ № 5» имеется успешный опыт реализации данного направления развития инфраструктуры.

Перспективы развития МБОУ «СОШ № 5»:

* Разработка и внедрение инновационных программ, обеспечивающих новое качество образования.
* Создание безбарьерной, адаптивной, доступной среды для учащихся с разным уровнем интеллектуального развития.
* Выявление и поддержка творческих и одаренных детей, активизация работы с ними по разным направлениям в соответствии с их личностными интересами, склонностями и характером образовательных потребностей.
* Обеспечение непрерывного образования педагогов и роста их профессиональной компетентности, формирования их лидерской позиции.
* Формирование мотивационно-потребностной сферы личности к освоению ценностей здорового образа жизни.
* Модернизация школьной инфраструктуры.

**1.2. Опыт успешной реализации грантов организации-заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации - грантодателя** | **Наименование конкурса** | **Дата проведения** | **Наименование проекта** | **Результат**  ***(участник/ победитель)*** | **Реализованная сумма,**  **руб.** |
| 1 | Администрация Алтайского края | Конкурс по предоставлению грантов Администрации Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках реализации краевой целевой программы «Молодежь Алтая» по направлению «Повышение эффективности деятельности в сфере молодежной политики» | 2007 год | «Наследие» | Победитель | 30000.00 |
| 2 | Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи | Конкурс инновационных образовательных учреждений «Новая школа Алтая-2011» | 2011 год | «Мы – будущее Наукограда» | Победитель | 500000.00 |
| 3 | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска» | Городской конкурс социальных проектов | 2011 год | «От сердца к сердцу» | Победитель | 30000.00 |

**1.3. Опыт успешной реализации грантов организации-исполнителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации-грантодателя** | **Наименование конкурса** | **Дата проведения** | **Наименование проекта** | **Результат**  ***(участник/ победитель)*** | **Реализованная сумма,**  **руб.** |
| 1 | Администрация Алтайского края | Конкурс по предоставлению грантов Администрации Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках реализации краевой целевой программы «Молодежь Алтая» по направлению «Повышение эффективности деятельности в сфере молодежной политики» | 2007 год | «Наследие» | Победитель | 30000.00 |
| 2 | Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи | Конкурс инновационных образовательных учреждений «Новая школа Алтая-2011» | 2011 год | «Мы – будущее Наукограда» | Победитель | 500000.00 |
| 3 | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска» | Городской конкурс социальных проектов | 2011 год | «От сердца к сердцу» | Победитель | 30000.00 |

**2. Описание проекта**

**2.1. Обоснования необходимости проекта**

Одним из важнейших направлений социальной политики государства является политика в области обеспечения здоровья нации, о чём свидетельствует подписанное Президентом России Путиным В.В. Постановление «О повышении роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения».

Здоровье человека - важный показатель его личного успеха. Именно в школьный период формируется здоровье человека на всю последующую жизнь. Дети проводят в школе значительную часть дня, и сохранение, укрепление их физического, психического здоровья - дело не только семьи, но и педагогов. Если у молодёжи появится потребность в занятиях спортом, будут решены и такие острые социальные проблемы, как наркомания, алкоголизм, детская безнадзорность.

В 2016 году было проведено изучение показателей двигательной активности у учащихся в рамках реализации Программы развития при помощи анкетного опроса. Всего в опросе приняли участие 420 учеников и их родители. В заданных вопросах выяснялось соотношение двигательной активности в самостоятельных спонтанных формах бытовой подвижности (куда включалась ходьба и трудовые действия) и формах целенаправленной двигательной деятельности у детей, организуемых в системе школьной физической культуры и практике семейного воспитания в соответствии с главными задачами физического воспитания.

Установлено, что суммарный объем спонтанной бытовой подвижности в режиме учебной недели в среднем составляет около 12 часов в неделю. При этом, объем двигательной активности в системе школьного физического воспитания, включающий уроки физической культуры, мероприятия в режиме учебного дня, внеклассные формы двигательной активности, а также общешкольные физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с учетом индивидуальных возможностей психосоматики и состояния здоровья учащихся, варьировался от 3 до 5 часов в неделю, или составил всего 3%. Неоправданно малым остается участие семьи в физическом воспитании детей: нормы времени в физкультурно-спортивных занятиях у таких школьников со своими родителями составляют всего 30 мин в неделю, что подчеркивает недооценивание родителями оздоровительных и развивающих свойств физической культуры и ЗОЖ.

Проект «Путь к здоровью» направлен на формирование, сохранение и укрепление здоровья учащихся, профилактику гиподинамии, мотивацию к занятию спортом. Роль семьи в данном направлении работы – одна из ведущих. Совместное с родителями участие в спортивных мероприятиях, посещение спортивных площадок не только укрепляет отношения в семье, но и влияет на дальнейшие занятия ребенка физической культурой, спортом, а также полезно самим родителям.

Уличная тренажёрная площадка на школьном стадионе – это эффективное средство профилактики гиподинамии и формирования потребности в ЗОЖ.

Функциональные уличные тренажёры предназначаются для использования всей семьёй, таким образом, дети приобщаются к спорту уже с ранних лет. Кроме этого физические занятия на свежем воздухе обеспечивают хороший иммунитет, стрессоустойчивость, улучшается тонус мышц, все клетки организма насыщаются кислородом.

**2.2. Цель и задачи проекта**

**Цель: создание условий для** формирования и развития у учащихся стремления к здоровому образу жизни; приобщения семьи к активному участию в спортивной жизни,

**Задачи:**

1.Оборудовать спортивную площадку комплексом уличных тренажёров;

2. Повысить уровень физической культуры учащихся, их родителей, жителей микрорайона через реализацию совместных разновозрастных спортивно-оздоровительных мероприятий;

3. Повысить активность родителей в посещении спортивных мероприятий.

4. Увеличение численности детей и молодежи систематически занимающихся физической культурой и спортом.

**2.3. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленной цели**

Проект «Путь к здоровью» направлен на реализацию системы комплексных мероприятий по развитию физкультуры и спорта.

Реализация системы комплексных мероприятий по развитию физкультуры и спорта становится возможным через организацию спортивно-массовых мероприятий на базе уличной тренажёрной площадки, поэтому данный проект носит сезонный характер. Тренажёрная площадка как инновационная модель способствует приобщению к спорту, сохранению и укреплению здоровья учащихся, их семей.

Создание инновационной предметно-развивающей среды на базе спортивной площадки дает возможность расширить перечень спортивных кружков и секций, курсов внеурочной деятельности, что позволит эффективнее организовать внеурочную занятость учащихся.

Осуществлять реализацию поставленных задач будут учителя физической культуры, классные руководители.

На базе МБОУ «СОШ № 5» смогут совершенствовать свои физические качества, укрепить здоровье, полноценно, активно отдыхать все жители района - взрослые: пожилые, молодые, люди среднего возраста и дети: малыши, ученики, молодёжь и студенты.

Формирование же отношения ребенка к здоровому образу жизни немыслимо без активного участия в этом процессе не только педагогов, но и непосредственного участия родителей. Только с изменением уклада семьи можно ожидать реальных результатов в изменении отношения школьников и их родителей к собственному здоровью.

Организация работы по развитию физической культуры и спорта не возможна без создания определенных условий, в том числе укрепления материально-технической базы образовательного учреждения, отвечающей современным требованиям и санитарно-гигиеническим нормам. В МБОУ «СОШ № 5» имеется спортивный зал, футбольное, баскетбольное, волейбольное поля.

Новизна проекта состоит:

* в развитии системы работы по месту жительства через создание дворовых площадок на основе развития и поддержки их социального творчества и инициатив;
* концентрации деятельности, направленной на улучшение  отношений детей, родителей и общественности;

С целью создания среды, способствующей развитию физической культуры и спорта в МБОУ «СОШ № 5» будет организована деятельность в трех направлениях:

-информационное

-досуговое

-организация волонтерского движения

**1.Информационное направление:**

* создание на базе БИЦ информационно – ресурсного центра по реализации социального проекта;
* издание буклетов, презентаций по результатам реализации проекта;
* организация сетевого взаимодействия;
* проведение совместных мероприятий.

**2.Досуговое направление:**

* организация совместных с родителями спортивных мероприятий.
* организация совместных конкурсов с учащимися других образовательных организаций.

**3.Организация волонтерского движения:**

* создание волонтерской группы, осуществляющей комплекс консультативных мероприятий по проведению занятий на уличных тренажёрах;
* разработка плана работы волонтерской группы;
* проведение совместных мероприятий в соответствии с планом;
* организация информационно-просветительской деятельности.

 Проект предусматривает на всех этапах его реализации:

1. разработку плана спортивных и культурных мероприятий на тренажерной площадке.
2. систему мероприятий, направленную на:

-профилактику и коррекцию здоровья (увеличение двигательной активности в различных формах спортивно-массовых мероприятий).

- проведение совместных с детьми и родителями мероприятий в вечернее время.

- самостоятельные занятия и игры на готовых площадках.

Ограничения и риски, возникающие в ходе реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды рисков | Отрицательное влияние | Способы защиты |
| Перебои в поставке оборудования для тренажёрной площадки | Невозможность реализовать в полном объёме мероприятия проекта | Внесение корректив в план мероприятий. |
| Недостаточный уровень мотивации родителей к занятиям спортом. | Снижение качества оказания услуг школьникам. | Повышение уровня мотивации родителей путем привлечения к совместной деятельности. |

**2.4. География проекта**

В реализации проекта «Путь к здоровью» будут задействованы:

МБОУ «СОШ № 5» (педагоги, учащиеся, родители);

МБОУ «СОШ № 40 имени В. Токарева»;

МБОУ «СОШ № 34»;

МБОУ «Кадетская школа»;

жители микрорайона.

**3. Рабочий план реализации проекта**

**3.1. Сведения об основных исполнителях проекта**

***3.1.Сведения об основных исполнителях проекта***

Педагоги:

* Бабакина Лилия Владимировна - руководитель проекта, имеет высшее педагогическое образование, является заместителем директора по УВР, стаж работы 15 лет. Осуществляет общее руководство проекта, отвечает за подбор участников проекта, документацию.
* Лауман Ольга Рудиновна – бухгалтер, образование высшее педагогическое, является заведующей хозяйством. В данном проекте несет ответственность за реализацию средств, подготовку бюджета проекта.
* Роготов Артем Евгеньевич – учитель физической культуры, имеет среднеспециальное педагогическое образование, стаж работы 1 год, отвечает за организацию мероприятий по физической подготовке.
* Симонова Татьяна Александровна – учитель физической культуры, имеет среднеспециальное педагогическое образование, стаж работы 1 год, отвечает за организацию мероприятий по физической подготовке.
* Снегирева Татьяна Анатольевна, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы в школе - 20 лет, отвечает за спортивно-образовательное направление и осуществляет связь с общественностью.
* Четверикова Татьяна Владимировна –учитель технологии, стаж работы в школе – 1 год, отвечает за координационно – оздоровительное направление.
* Юшманова Наталья Григорьевна- социальный педагог, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы - 30 лет, организует и проводит учебу волонтерской группы.

**3.2. План-график реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа проекта** | **Дата** | **Основное содержание этапа** | **Количество участников (в т.ч. молодежи)** | **Ответст-венный** |
|  | Организационный | октябрь –ноябрь 2017 | -Создание на базе БИЦ школы информационно – ресурсного центра по реализации социального проекта;  - Разработка плана работы волонтерской группы.  -Первичная диагностика показателей двигательной активности у учащихся;  -Установка тренажёрного оборудования на территории школы. | 15  8  350  5 | Бабакина Л.В.  Юшманова Н.Г.  Роготов А.Е, Симонова Т.А. |
|  | Практический | октябрь 2017  в течение всего периода  ноябрь 2017г.  1 раз в четверть  июнь 2018г.  май 2018г. | -Проведение мастер – класса «Использование спортивных тренажёров на уроках физической культуры».  -Обучающее занятие волонтёров с учащимися по использованию спортивных тренажёров.  -Издание буклетов, презентаций по реализации проекта.  -Создание копилки информационно-просветительских материалов.  -Торжественное открытие тренажёрной площадки;  -Проведение Дней здоровья;  -Совместный спортивный праздник «Спортивная семья».  -Чемпионат среди отрядов пришкольного лагеря.  - Спортивные соревнования между командами школ микрорайона. | 50  350  20  20  400  300  150  100  70 | Роготов А.Е.  Юшманов Н.Г.  Четверикова Т.В.  Снегирёва Т.А.  Бабакина Л.В.  Роготов А.Е., Симонова Т.А.  Снегирёва Т.А.  Роготов А.Е. |
|  | Рефлексивный | Сентябрь-октябрь 2018 | - мониторинг динамики спортивных достижений учащихся;  -анкетирование  - проведение диагностики удовлетворённости родителей ;  -оформление материалов проекта. | 350  350  300  15 | Бабакина Л.В., Роготов А.Е, Симонова Т.А., Юшманова Н.Г., Лауман О.Р. |

**3.3. Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи затрат** | **Стоимость,**  **руб.** | **Кол-во,**  **мес. (шт.)** | **Всего,**  **руб.** | **Имеется**  **у партнера**  **руб.** | **Имеется у заявителя**  **руб.** | **Требуется,**  **руб.** | **Примечания** |
| 1 | 2 | 3 | 4=2х3 | 5 | 6 | 7=4 -(5+6) |  |
| Тренажер «Жим от себя + тяга вертикальная» | 39664,00 | 1 | 39664,00 | 0 | 0 | 39664,00 |  |
| Тренажер «Разведение ног + шаговый + маятник» | 56349,00 | 1 | 56349,00 | 0 | 0 | 56349,00 |  |
| Тренажер «Разведение ног + лыжник сдвоенный + твистер» | 55648,00 | 1 | 55648,00 | 0 | 0 | 55648,00 |  |
| Велопарковка | 6939,00 | 1 | 9000,00 | 0 | 0 | 9000,00 |  |
| Тренажер «Гребная тяга» | 23900,00 | 1 | 23900,00 | 0 | 0 | 23900,00 |  |
| Тренажер «Скамья для пресса» | 17500,00 | 1 | 17500,00 | 0 | 0 | 17500,00 |  |
| Покрытие типовое | 50000,00 | 1 | 50000,00 | 0 | 50000,00 | 0 |  |
| Итого |  |  | 250000,0 |  | 50000,0 | 200000,0 |  |

**4. Механизм оценки результатов**

Оценку эффективности деятельности по реализации проекта осуществляют администрация, члены Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 5».

Для контроля над эффективностью реализации проекта планируется проведение мониторинга, анкетирования (первичное и рефлексивное) участников образовательных отношений и организаций-партнёров.

Критерии оценки эффективности проекта:

* охват учащихся системой мероприятий на базе тренажёрной площадки (в %);
* число благополучателей проекта, в том числе принявших участие в его мероприятиях и проявивших интерес к информационным материалам (чел);
* охват консультативной и методической помощью родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления детей (в %);
* положительная динамика результатов диагностики по изучению влияния мероприятий, проводимых на тренажёрной площадке на физическое состояние детей;
* степень удовлетворенности участников образовательных отношений реализацией проекта (в %).

**5. Конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе.**

Основным результатом проекта «Путь к здоровью» станет создание условий для занятий спортом учащихся вместе с родителями (законными представителями) путём разработки комплекса мероприятий с использованием ресурсов тренажерной площадки. Реализация проекта послужит повышению мотивации учащихся к занятиям спортом, ведению активного образа жизни, формированию духовно-ценностных ориентаций.

В случае успешно проведенной работы по проекту «Путь к здоровью» планируется достичь следующих количественных и качественных результатов:

* ***количественные результаты:***
* доля учащихся, охваченных мероприятиями, проводимыми на базе тренажёрной площадки 70%;
* увеличение доли родителей (законных представителей) учащихся, вовлечённых в комплекс мероприятий, проводимых на тренажёрной площадке.
* рост числа благополучателей проекта до 400 человек.
* ***качественные результаты:***
* положительная динамика результатов диагностики по изучению влияния мероприятий, проводимых на тренажёрной площадке на физическое состояние детей;
* степень удовлетворенности участников образовательных отношений реализацией проекта (в %).
* повысится уровень мотивации учащихся к занятия спортом.
* улучшится качество партнерских отношений между социальными партнерами;
* повысится уровень информированности педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по возможностям занятий спортом на тренажёрах.

Реализация проекта станет хорошим стартом для дальнейшей работы по организации совместных спортивных мероприятий учащихся и их родителей. Наличие специально оборудованной площадки будет способствовать в дальнейшем повышению уровня здоровья и формированию здорового образа жизни учащихся, их родителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию, представленную в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта Фонда социального содействия Александра Прокопьева, **подтверждаю.**

С условиями Положения о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Фонда социального содействия Александра Прокопьева ознакомлен*(-на)* и согласен*(-на)*.

В случае победы в конкурсе **обязуюсь в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента утверждения итогов конкурса, предоставить грантодателю для заключения Соглашения о предоставлении гранта на реализацию социально-значимых проектов следующие документы:

- заявку в печатной форме *(в том случае, если заявка была направлена на конкурс по электронной почте).* Каждый лист должен быть заверен печатью и подписью руководителя юридического лица. Представленная заявка должна соответствовать ранее направленной заявке по электронной почте;

- Соглашение о предоставлении гранта на реализацию социально-значимых проектов и грантополучателя, подписанные руководителем юридического лица - образовательной организации;

- бюджет проекта, заверенный подписями руководителя и бухгалтера юридического лица - образовательной организации;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица - образовательной организации;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - образовательной организации, заверенную подписью руководителя;

- копию свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица - образовательной организации;

- банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц *(оригинал)*;

- электронный носитель (CD диск или USB - флеш-накопитель) с заявкой в электронном виде (в конверте, приклеенном к обратной стороне последней страницы заявки);

- соглашение на обработку персональных данных организаторов проекта;

- опись документов, прилагаемых к заявке.

Все документы должны быть заверены печатью юридического лица - образовательной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. М.П.

### *Приложение 4*

**Согласие на обработку персональных данных**

**Оператор:***Фонд социального содействия Александра Прокопьева*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(Ф.И.О.полностью)*

Зарегистрированный*(-ая)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)*

являясь работником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, баз данных, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

3. Сведения об организации.

4. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в рамках конкурса социально значимых проектов фонда социального содействия Александра Прокопьева выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, паспортных данных, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, месте работы).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет, но может быть мною отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящее согласие дано мной:** | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
| **Порядок отзыва настоящего согласия:** | по личному заявлению субъекта персональных данных |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)*

### *Приложение 5*

***Количественный и персональный состав конкурсной комиссии будет определён и размещён дополнительно на официальном сайте Фонда Александра Прокопьева***

**Состав конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комиссия конкурса** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Приложение 6*

**Форма отчета по использованию гранта**

**1) Титульный лист:**

* Название организации - получателя
* Название проекта, на который получен грант
* Период действия проекта
* Контактная информация

**2) Краткая информация по всем мероприятиям проекта, с приведением количественных показателей***(например: сколько человек посетило мероприятие, сколько подарков вручено, сколько экземпляров книг издано и т.п.).*

**3) Аналитическая оценка каждого пункта ожидаемых результатов.**

Необходимо показать, что реально изменилось после каждого из проведенных мероприятий.

**4) Перспективы дальнейшего развития и продолжения деятельности по истечении периода гранта.**

**5) Оценка жизнеспособности проекта и перспектив его выхода на уровень самофинансирования.**

**6) Приложение.**

В приложение входят документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий проекта:

* программы мероприятий, раздаточные материалы, афиши, пригласительные билеты, фотографии;
* для изданий – два экземпляра каждого издания, список распространения тиража, отзывы читателей;
* ксерокопии статей в СМИ, диски с записями видеосюжетов,
* участие других организаций в данном проекте;
* отзывы участников программы, местных СМИ о проекте в целом и о конкретных мероприятиях;
* финансовые документы (товарно-кассовые чеки, счёт - фактуры, договоры, подписанные, уполномоченным лицом организации, товарные накладные, акты выполненных работ, копии платежных поручений), сформированные в хронологическом порядке и пронумерованные. Документы небольшого размера необходимо наклеить на лист формата А4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. М.П.

*Приложение 7*

**РЕЕСТР ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**города Бийска, подведомственных**

**МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Адрес** | **Телефон** | **Директор** | **Ссылка на сайт ОУ** |
| 1 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» | ул. Мухачева 228/1 | (3854) 33-03-09, 33-06-38 | Викарчук Ольга Николаевна | <http://bschool1.edu22.info/> |
| 2 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» | пер. Липового 74/3 | (3854) 43-52-90, 43-52-91 | Лабуренко Татьяна Михайловна | <http://school3.edu22.info/> |
| 3 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» | пер. Муромцевский 8 | (3854) 33-12-46, 33-12-47 | Фирсов Евгений Борисович | <http://oo534.edu22.info/> |
| 4 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» | ул. Васильева 52 | (3854) 44-96-12 | Скиба Лариса Михайловна | [http://school5biysk.edu22.info](http://school5biysk.edu22.info/) |
| 5 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» | ул. Красильникова 152 | (3854) 47-63-67, 37-01-29 | Казанцева Ольга Павловна | <http://school6biysk.edu22.info/> |
| 6 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» | ул. Тургенева 215 | (3854) 47-27-45, 47-27-46 | Кайдан Ирина Геннадьевна | [https://bschool7.edu22.info](https://bschool7.edu22.info/) |
| 7 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» | ул. Вали Максимовой 13 | (3854) 41-67-42 | Синебок Елена Александровна | <http://oo240.edu22.info/> |
| 8 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» | ул. Гражданская 198 | (3854) 33-39-72, 33-39-70; | Севодина Светлана Анатольевна | <http://bschool9.edu22.info/> |
| 9 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов» | ул. Советская 58 | (3854) 33-74-60, 33-74-32 | Ресслер Марина Сергеевна | <http://oo536.edu22.info/> |
| 10 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» | ул. Толстого 108 | (3854) 33-74-31, 33-89-81 | Диянова Ирина Николаевна | <http://bschool15.edu22.info/> |
| 11 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением музыки и ИЗО» | ул. Советская 212 | (3854 )36-22-62, 36-22-63 | Разина Любовь Васильевна | [http://sch17iso.edu22.info](http://sch17iso.edu22.info/) |
| 12 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» | ул. Радищева 28 | (3854) 31-40-68, 31-40-67 | Евдокимова Светлана Ивановна | [http://bischool18.edu22.info](http://bischool18.edu22.info/) |
| 13 | **МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 19»** | ул. Севастопольская 39 | (3854) 32-43-40, 32-42-95 | Шмунк Давид Давидович | <http://bschool19.edu22.info/> |
| 14 | задние № 2 - Нефтебаза; |
| 15 | здание №3 - п. Новый, ул. Урожайная, 12 |
| 16 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» | ул. Короленко 47/1 | (3854) 41-38-20 | Вирбицкас Елена Викторовна | <http://oo537.edu22.info/> |
| 17 | МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 21» | пер. Моторный 5 | (3854) 40-73-24, 40-71-83 | Казанина Татьяна Евгеньевна | <http://bschool21.edu22.info/> |
| 18 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» | ул. Г. Алтайская 52 | (3854) 44-98-29 | Скороход Оксана Сергеевна | <http://bschool25.edu22.info/> |
| 19 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» | Ул. Волочаевская 6 | (3854) 32-53-61, 32-53-65 | Шебалина Наталья Петровна | <http://sc31biysk.edu22.info/> |
| 20 | **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»** | ул. Правобережная 18 | (3854) 34-61-35 | Петровская Татьяна Николаевна; | [http://oo533.edu22.info](http://oo533.edu22.info/) |
| здание №2 - п. Молодежный, ул. Приречная, 2 |
| 21 |
| 22 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34» | ул. Можайского 6 | (3854) 31-01-00 | Никитина Татьяна Ивановна | <http://bschool34.edu22.info/> |
| 23 | **МБОУ «Кадетская школа»** | **ул. Воинов-Интернационалистов 76** | (3854) 43-82-45 | Гурова Елена Анатольевна | <http://kadetbiysk.edu22.info/> |
| 24 | **здание №2 - ул. Разина, 5** |
| 25 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. Вячеслава Токарева» | ул. Ударная 75-б | (3854) 43-96-27 | Федака Наталья Ивановна | <http://bischool40.lbihost.ru/> |
| 26 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» | ул. Пушкина 188 | (3854) 37-54-11, 37-52-84 | Фадеева Нелли Николаевна | <http://bischool41.edu22.info/> |
| 27 | МБОУ «Гимназия № 1» | ул. Советская 199/7, Филиал д.213/1 | (3854)36-26-50, 31-77-05 | Рыжкова Инна Васильевна | [http://bsgymn1.edu22.info//](http://bsgymn1.edu22.info/) |
| 28 | МБОУ «Гимназия № 2» | пер. Железнодорожный, 3 | (3854) 40-41-93 | Быкова Лариса Михайловна | <http://g2.schoolbiysk.ru/> |
| 29 | МБОУ «Гимназия № 11» | ул. Ленина 139 | (3854) 33-74-73, 33-75-98 | Симахина Галина Александровна | <http://oo538.edu22.info/> |
| 30 | МБОУ «Фоминская общеобразовательная средняя школа» | с. Фоминское | (3854) 72-63-15 | Мелехин Владимир Павлович | [http://schoolf.ru](http://schoolf.ru/) |
| 31 | МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | ул. Васильева, 4 | (3854) 43-21-75 | Кузова Татьяна Юрьевна | [http://wsosh.edu22.info](http://wsosh.edu22.info/) |
| 32 | ЧОУ «Православная школа во  имя праведного Иоанна Кронштадтского» | ул. Андреевская 34 | (3854) 71-76-55, 33-09-15 | Афонин Николай Иванович | [http://бипг.рф/](http://xn--90aeo2a.xn--p1ai/) |

*Приложение 8*

***(ПРОЕКТ)***

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта**

**на реализацию социально-значимых проектов**

**Фонда Александра Прокопьева**

г. Бийск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Фонд социального содействия Александра Прокопьева**, далее именуемый **«Фонд»**, в лице **исполнительного директора Есипенко Александра Юрьевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № \_\_»** в лице **директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, далее именуемый**«Грантополучатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – **«Грант»**) на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для реализации социально-значимого проекта: \_\_\_название проекта\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Проект»).

1.2. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию проекта и выполняет работы по проекту.

1.3. Основанием для заключения Соглашения на выполнение данной работы является распоряжение исполнительного директора Фондаот \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

1.4. Финансирование проекта осуществляется в безналичной форме из средств Фонда.

1.5. Итогом сотрудничества Сторон по Соглашению должны стать достижение социально-значимых целей, заявленных Грантополучателем в Заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Фондом.

1.6. Предусмотренные Соглашением проект выполняется Грантополучателем в соответствии с заявкой *(Приложение 1 к настоящему Положению на предоставление грантов)* и календарным планом *(Приложение 2 к настоящему Положению на предоставление грантов)*, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

**2. Сроки реализации проекта**

2.1. Грантополучатель обязуется в течение\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев со дня подписания Соглашения реализовать проект и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение вышеуказанного проекта.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов проекта определяются календарным планом *(Приложение 2к настоящему Положению на предоставление грантов)*, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. В случае выполнения Грантополучателем проекта ранее срока, предусмотренного календарным планом *(Приложение 2к настоящему Положению на предоставление грантов)*, Грантополучательобязан предоставить в Фонд отчёт о выполнении проекта и финансовый отчёт об использовании денежных средств.

**3. СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

3.1. Размер гранта установлен в сумме **200 000 (двести тысяч) рублей.**

3.2. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по реализации проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду **в течение 3 (трёх) рабочих дней** с момента сообщения об отказе от исполнения проекта и подписания сторонами соглашения о расторжении Соглашения.

3.3. Фонд перечисляет денежные средства в размере **200 000 (двести тысяч) рублей** в **течение 10 (десяти) календарных дней** после подписания Соглашения. Денежные средства перечисляются в безналичной форме на счёт Грантополучателя.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Грантополучатель обязан:**

* качественно и в срок реализовывать проект;
* своевременно представлять Фонду отчёты о выполненном проекте, в соответствии со сроками, указанными в календарном плане *(Приложение 2к настоящему Положению на предоставление грантов)*;
* обеспечить целевое использование полученных средств;
* обеспечить достижение целей и задач проекта, предусмотренных Положением и настоящемуСоглашению.

4.2. Грантополучатель несёт ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчётных данных.

4.3. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объёме нецелевого использования.

4.4. Грантополучатель обязуется, в случае нарушения по его вине сроков реализации проекта, незамедлительно письменно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ, незамедлительно письменно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчёт о фактически произведённых затратах и отчёт о реализации проекта.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.7. Фонд вправе в любое время проводить проверку хода реализации проекта и целевого использования денежных средств по Соглашению.

4.8. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду необходимую документацию, относящуюся к реализации проекта и затратам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

4.9. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Фонд об изменении персональных данных участников проекта, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.

**5. Порядок сдачи отчетности за реализацию проекта**

5.1. Отчётность по результатам реализации проекта осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и календарного плана *(Приложение 2к настоящему Положению на предоставление грантов)*, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ по проекту,Грантополучатель представляет Фонду подписанный со своей стороны финансовый отчёт об использовании денежных средств.

Отчётная документация представляется Фонду на бумажном (копия отчёта на электронном) носителе в одном экземпляре.

5.3. В случае мотивированного отказа Фонда от приёмки отчёта, Фонд имеет право потребовать необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их устранения.

**6. Особые условия**

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации должны содержать следующую ссылку: **«Реализация проекта осуществляется за счёт средств Фонда социального содействия Александра Прокопьева».**

6.3. Все условия Соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Соглашения.

6.4. В случае приостановки работ по проекту или расторжения Соглашения Стороны согласовывают фактические затраты и выполненные работы.

6.5. Грантополучатель даёт согласие на обработку Фондом персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда.

6.6. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Фонда. Срок хранения персональных данных устанавливается в 5 (пять) лет.

**7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путём переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в суд по месту нахождения Фонда.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

**9. Срок действия Соглашения**

9.1. Срок действия Соглашения устанавливается с момента его подписания Сторонами до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Приложения к Соглашению:**

1. Заявка на реализацию проекта

2. Календарный план реализации проекта

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Грантополучателя *(оригинал)*.

**Адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ:**  **Фонд социального содействия Александра Прокопьева**  Россия, 659305, Алтайский край, город Бийск, улица имени Героя Советского Союза Васильева, дом 34.  ОГРН 1152225026249  ИНН 2204077728/КПП 220401001  **Банковские реквизиты:**  Расчётный счёт 40703810202000000733  Отделение № 8644 ПАО Сбербанк  БИК 040173604  Корр. счёт 30101810200000000604  Телефон: +7(3854) 43-43-79  E-mail: fond\_aprokopyev@mail.ru  Сайт: [www.prokopievfond.ru](http://www.prokopievfond.ru) | **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**  *Название организации*  *Адрес местонахождения организации (юридический адрес)*  *Фактический адрес организации*  *Телефон, факс*  *Адрес электронной почты*  *Номер расчётного счёта*  *Наименование банка*  *Номер корреспондентского счёта*  *Банковский идентификационный код (БИК)* |
| **Исполнительный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Есипенко**  М.П. | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  М.П. |