

**План мероприятий
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ № 5»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» • приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. • подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	<p>Май – сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	заместитель директора по УВР Квашина Ю.В.
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	заместитель директора по УВР Квашина Ю.В.
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	заместитель директора по УВР Квашина Ю.В.
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –</p>	<p>Август – сентябрь</p> <p>В течение года</p>	заместитель директора по УВР Квашина Ю.В.

		«установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	Заместитель директора по УВР Квашина Ю.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В соответствии с персонализированной программой</p> <p>Август</p> <p>Август</p>	заместитель директора по УВР Квашина Ю.В.