

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

29.08.2023 г.

№ 559-ОД

г. Бийск

**«Об организации питания детей
МБОУ «СОШ № 5»
(дошкольные группы)»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих дошкольные группы с десятичасовым режимом функционирования, утвержденным директором.
2. Вносить изменения в меню разрешается только с разрешения директора или старшего воспитателя **Вершининой Л.А.**
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023 год (приложение № 1)
4. Возложить ответственность за организацию питания: заведующих хозяйством **Ходак М.Н., Головневу Е.В.**, старшего воспитателя **Вершинину Л.А.**
5. Ответственным за питание
 - 5.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.2. При составлении меню-требования учитывать следующие условия:
 - определить нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подпись заведующего хозяйством корпуса № 2 **Головневу Е.В.**, корпуса № 3 **Ходак М.Н.** старшего воспитателя **Вершинину Л.А.**, одного из поваров.
 - 5.3. Представлять меню для утверждения старшим воспитателем накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении поварам, заведующему хозяйством:
 - 6.1. Разрешить работу только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несут заведующие хозяйством **Ходак М.Н., Головневу Е.В.**
 - 6.3. Обнаружение некачественных продуктов или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями МБОУ «СОШ № 5» и поставщика
 - 6.4. Выдача продуктов со склада в пищеблок производится в соответствии с меню, утвержденным старшим воспитателем **Вершининой Л.А.** не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
7. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котел производить в присутствии или члена бракеражной комиссии.

8. Поварам необходимо:

8.1 строго соблюдать технологию приготовления блюд,

8.2 выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале,

8.3 работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

-инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима,

-карточку технологии приготовления блюд,

-медицинскую аптечку,

-график выдачи готовых блюд,

-нормы готовых блюд;

-суточную пробу за 2 суток,

-вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Группа № 1 Шпортко И.Н., Кувшинова М.А.

Группа № 2 Шлыкова Е.Н., Сапронова Т.П.

Группа № 3 Литуновская И.Н., Крючкова Н.Н.

Группа № 4 Егорова Н.В., Копенкина И.В.

Группа № 5 Тюленева Е.В., Афанасьева И.Е.

Группа № 6 Цветих А.В., Чиркова Л.Н.

Группа № 7 Латыпова С.С., Одношивкина О.А.

Группа № 8 Ключева В.И., Одношивкина О.А.

Группа № 9 Рязанова В.А. Саврина Н.В.

Группа № 10 Калашникова Е.С., Алмадакова Е.В.

11. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 5»

Л.М. Скиба

_____ Л.А.Вершинина

