

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

<b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол № 3 «13» ноября 2018 г.	<b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 636-ОД от 13.11.2018 г.
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**МБОУ «СОШ № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет МБОУ «СОШ № 5» (далее – Учреждение) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Состав Методического совета и организация его работы**

2.1. Методический совет школы создается по решению администрации школы. В Методический совет входят: представители администрации школы, руководители МО учителей-предметников, руководитель Научного общества учащихся, опытные педагоги, старшие воспитатели. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

2.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.3. Заседания Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.4. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом, который ведется избранным секретарем.

2.5. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

**3. Компетенция Методического совета**

-координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- участие в разработке образовательных программ и учебного плана школы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ их использования;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- участие в подготовке и проведении педагогического совета школы;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогических работников.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы ведутся в печатном виде. В конце года все протоколы прошнуровываются и страницы пронумеровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью образовательного учреждения.

4.4. Протоколы хранятся в соответствии со сроками хранения, обозначенными в номенклатуре дел Учреждения.

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения.