

Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 5»
на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 5» по обеспечению перехода на обновленные стандарты ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.
- 1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС-2021, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 5».
- 1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного перехода к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ «СОШ № 5» ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС -2021;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО -2021;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
 - своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5»;
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения ФГОС-2021;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
- 3.2. Координационная:
 - координация деятельности учителей 1-4, 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ № 5».

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.6. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим составом школы, Управляющим Советом, методическим Советом школы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся.

5.2. Рабочая группа обязана:

- обеспечить выполнение мероприятий по переходу и введению ФГОС-2021 в соответствии с дорожной картой;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 5».

6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Срок действия положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения.