



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.02. 2021 г.

г. Барнаул

№ 8-17

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края, в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.03.2018 № 11-п «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации общего образования и оценочных процедур Половину Н.В.

Министр

М.А. Костенко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 09-02 2021 № 8-17

ПОРЯДОК  
проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – «Порядок проведения ГИА»), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86 (далее – «методические рекомендации»).

1.2. Настоящий Порядок закрепляет:

перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; порядок проведения итогового сочинения (изложения); порядок проверки итогового сочинения (изложения); техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования самостоятельности написания итогового сочинения (изложения);

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изло-

жения) обучающихся.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

## 2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в том числе для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящим ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком проведения ГИА (далее – «экстерны»).

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию проводится для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – «выпускники прошлых лет»);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – «обучающиеся СПО»);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – «обучающиеся иностранной образовательной организации»);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудов-

влетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – «лица со справкой об обучении»).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (абзац 3 пункт 10 и пункт 19 Порядка проведения ГИА).

### 3. Подача заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления и согласия на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) подают заявления и согласия на обработку персональных данных в места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), определяемые Министерством образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

3.2. Выпускники прошлых лет, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения, подают заявления и согласия на обработку персональных данных в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определяемые Министерством. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их уполномоченными представителями на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении (изложении) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче

заявления указанные лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Обучающиеся СПО и обучающиеся иностранной образовательной организации при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – «справка»).

Оригинал справки предъявляется обучающимися иностранной образовательной организации с заверенным переводом с иностранного языка.

3.5. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – «справка, подтверждающая инвалидность»).

3.6. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА, которую указывают в заявлении.

#### 4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Организацию проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае осуществляет Министерство при участии:

краевого автономного учреждения образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» (далее – РЦОИ);

органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории Алтайского края (далее – ОО).

4.2. Министерство в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения):

определяет:

места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и места проведения итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в п. 2.2. Порядка;

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (тек-

стов изложений) в ОО, в места, определенные Министерством для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка;

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (комиссии по проверке итогового сочинения (изложения));

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

создает комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в ОО и комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Министерством для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка;

определяет порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте Министерства и сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Алтайском крае;

проведение итогового сочинения (изложения) в ОО в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями и настоящим Порядком;

техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах (<http://ege.edu22.info/>, <http://www.educaltai.ru/>);

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения);

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результа-

тами итогового сочинения (изложения) в установленные Министерством сроки;

хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края по объективным причинам Министерство направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне сроков проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком проведения ГИА.

4.3. РЦОИ осуществляет следующие функции в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;

осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения):

организует печать и комплектование бланков итогового сочинения (изложения), а также их выдачу МОУО;

проводит обработку заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения);

размещает изображения бланков итогового сочинения (изложения) на региональном сервере;

обеспечивает хранение материалов итогового сочинения (изложения), прошедших обработку, в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения) (но не менее 10 месяцев с даты передачи материалов на хранение), а также по истечении указанного срока их уничтожение.

4.4. ОО осуществляют следующие функции в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в ОО и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций, настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном методическими рекомендациями, настоящим Порядком;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основании для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений),

о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если такое решение было принято Министерством), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

#### 4.4.1. Руководитель ОО:

приказом формирует составы комиссий ОО: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения); комиссия по проверке итогового сочинения (изложения), в целях создания Министерством комиссий ОО в соответствии с пунктом 23 Порядка проведения ГИА не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в методических рекомендациях, настоящем Порядке;

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном Министерством, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством, - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенной в методических рекомендациях.

4.4.2. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и настоящим Порядком;

предоставляют сведения для внесения в РИС;

обеспечивают техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

получают темы итогового сочинения, тексты для итогового изложения и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.

4.4.3. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в



соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – «критерии оценивания»);

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства.

## 5. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО и в местах, определенных Министерством для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Скомплектованные бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами доставляются представителями МОУО в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) (при печати бланков для проведения итогового сочинения (изложения) необходимо использовать одностороннюю печать).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5.3. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» ([rustest.ru](http://rustest.ru)), а также публикуются на региональных Интернет-ресурсах <http://ege.edu22.info/>.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу ответственного специалиста Министерства по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронные адреса указанного специалиста.

5.4. Тексты итогового изложения в день проведения итогового изложения размещаются для ОО через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных.

Для ОО, расположенных на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, тексты итогового изложения выдаются не ранее двух календарных дней до проведения итогового изложения. При этом обеспечиваются меры информационной безопасности.

5.5. МОУО обеспечивает сбор бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для передачи в РЦОИ для последующей обработки.

5.6. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных программно-аппаратных средств.

5.7. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

5.8. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом в присутствии руководителя ОО. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ для последующей обработки.

5.9. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ.

## 6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

6.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы надзора в сфере образования и науки, а также Министерства.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

6.3. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке.

6.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за ра-

бочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.5. Итоговое сочинений (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

6.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – «комиссия по проведению сочинения (изложения)»).

6.7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

6.8. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

6.8.1. Проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 ч. по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается в 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

6.8.2. Выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.9. После заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, указания номеров тем итогового сочинения (текста изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность их заполнения.

6.10. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.11. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения), выданного ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание при необходимости;

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.14. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные в пункте 6.13 настоящего Порядка, удаляются членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае удаления участника член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) ставит свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.15. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он вправе покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) ставит

свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

6.17. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, словари и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

6.18. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, словари.

6.19. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы, а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.20. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО.

## 7. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

7.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расши-

ренных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

#### 7.3.1. Организация питания:

питание участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»;

участники итогового сочинения (изложения) дети-инвалиды, инвалиды необходимую им пищу приносят на итоговое сочинение (изложение) самостоятельно;

время и количество приемов пищи для участников итогового сочинения (изложения) детей-инвалидов, инвалидов определяется в соответствии с медицинскими показаниями;

в выделенной аудитории во время приема пищи участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами должен находиться сотрудник ОО;

покидать свое рабочее место для приема пищи разрешается участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам строго по одному.

#### 7.3.2. Организация лечебных и профилактических процедур:

перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур, подтверждается справкой медицинской организации, которая предоставляется руководителю ОО, на базе которой организовано проведение итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения);

проводить медицинские процедуры необходимо в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника;

время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется в соответствии с медицинскими показаниями;

медицинский кабинет обеспечивается лекарствами и медицинским оборудованием участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами или(и) их родителями (законными представителями) по предварительному согласованию с руководителем ОО;

руководитель ОО, на базе которой организовано проведение итогового сочинения (изложения), создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур на период проведения итогового сочинения (из-

ложения).

7.3.3. Участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения, необходимых медико-профилактических процедур запрещается самостоятельно перемещаться по аудитории и ОО, выносить материалы итогового сочинения (изложения) из аудитории.

7.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем ОО, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

7.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

7.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

7.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):  
при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;  
подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

7.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:  
при необходимости сочинение (изложение) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

7.5.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

7.5.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом на стандартные бланки сочинения (изложения).

7.5.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра; с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового сочинения (изложения) текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписы-



вая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового сочинения (изложения) при необходимости (вместо выдачи текста для итогового сочинения (изложения) на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

7.6. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении).

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

7.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## 8. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

### 8.1. Общий порядок.

#### 8.1.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового

го сочинения (изложения) завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.1.2. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). К работе указанной комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае, если ОО не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

8.1.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать следующим требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинение (изложение);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);  
умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

8.2. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (включая независимых экспертов).

8.2.1. По указанию руководителя ОО технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

8.2.2. Технический специалист осуществляют проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) с использованием программ для проверки уникальности текста.

8.2.3. Технический специалист после проверки самостоятельности написания текстов передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8.2.4. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований по объему сочинения (изложения).

8.2.5. К проверке по критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие требованиям, указанным в пунктах 8.2.2 и 8.2.4 настоящего Порядка (далее – «требования»).

8.2.6. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

8.2.7. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

8.2.8. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из требований в копии бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится «незачет» по всей работе в целом).

8.2.9. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают техническому специалисту.

8.2.10. Технический специалист переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочи-

нения (изложения).

8.3. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

8.3.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой ОО, в течение 3-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами повторной сдачи итогового сочинения (изложения).

8.3.2. Заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) подается в МОУО по месту пребывания.

8.3.3. С целью проведения повторной проверки МОУО назначают лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

формируют комиссию для проведения повторной проверки, с обязательным исключением педагогов ОО, обучающийся которой подал заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

8.3.4. Для проведения повторной проверки МОУО запрашивает оригинал бланка итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

## 9. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных п. 6.13 настоящего Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

9.2. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА.

## 10. Срок действия итогового сочинения (изложения)

10.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

10.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

10.3. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, вправе участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе представить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.