

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

<p>Согласовано УС Председатель УС Протокол № 7 <i>Н.И.Шуракова</i> «30» января 2019 г.</p>	<p>Принято Педагогическим советом Протокол № 5 «30» января 2019 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» <i>Л.М. Скиба</i> Приказ № 84-ОД от 31.01.2019 г.</p>
--	--	--

**Положение
о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными
услугами организации работниками в
МБОУ «СОШ № 5».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ «СОШ № 5».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в школе в порядке, установленном настоящим положением.

2. Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками

- 2.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечения реализации образовательных программ
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами, методическими услугами, научными услугами.

3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 3.1. Образовательные услуги направлены на повышение квалификации педагогических работников образовательной организации с целью качественной реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 3.3. Предоставление образовательных услуг оформляется перспективным планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников (далее – План), который принимается педагогическим советом и утверждается приказом Директора образовательной организации.
- 3.4. Ответственным лицом за реализацию Плана является заместитель директора по УВР.
- 3.5. Заместитель директора по УВР своевременно информирует педагогических работников о подаче заявки установленной формы, в том числе в электронной форме, в образовательную организацию, имеющую лицензию на оказание данной услуги.

3.6. Педагогический работник по окончании обучения предоставляет в МБОУ «СОШ № 5» копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации или диплом.

4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

4.1. Под методической услугой понимается деятельность образовательной организации по удовлетворению потребностей педагогических работников в повышении профессиональной компетентности при организации образовательной деятельности.

4.2. Методические услуги включают пользование педагогическими работниками в своей деятельности:

- программно-методическими комплексами в рамках ООП;
- методической литературой, периодическими изданиями;
- методическими разработками, имеющимися в МБОУ «СОШ № 5»;
- анализом результативности образовательной деятельности, методической документацией;
- информацией об инновационных программах и современных технологиях;
- материалами семинаров, консультаций и пр.

4.3. Педагогическим работникам предоставляется беспрепятственный доступ к методическим материалам.

4.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4.5. Методическую помощь педагогическим работникам оказывает заместитель директора по УВР.

5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

5.1. Научные услуги направлены на участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации с помощью ресурсов науки.

5.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне; обобщение опыта работы и представление его на разных уровнях;

публикация научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров);

подготовку материалов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.

6. Ответственность

5.1. МБОУ «СОШ № 5» несет ответственность за предоставление педагогическим работникам бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами.

5.2. Образовательная организация обеспечивает:

- доступность пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами;
- качество предоставления бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения