

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

<b>Согласовано</b> Председатель УС Протокол № 11 _____ Н.И. Бобылева «24» мая 2023 г.	<b>Принято</b> Педагогическим советом Протокол № 1 «24» мая 2023 г.	<b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 504-ОД от «24» августа 2023 г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «СОШ № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ;
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022г.);
- Основными образовательными программами начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.

- 1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса, учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке рабочих программ в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
  - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

#### **1.11. Структура рабочей программы**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование федерального и краевого министерств образования</li> <li>• наименование учредителя</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● краткое наименование ОУ (в соответствии с Уставом)</li> <li>● гриф рассмотрения, гриф принятия, утверждения рабочей программы</li> <li>● название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный)</li> <li>● указание уровня образования</li> <li>● составитель (ФИО педагога, должность)</li> <li>● название населенного пункта, год</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>● цель изучения учебного предмета</li> <li>● место учебного предмета в учебном плане</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>● перечень и название раздела и тем</li> <li>● краткое содержание учебной темы (раздела)</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>● личностные результаты</li> <li>● метапредметные результаты</li> <li>● предметные результаты для конкретного класса обучения</li> </ul>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>● с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля</li> <li>● с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании</li> <li>● модуль воспитательной программы «Урочная деятельность»</li> </ul>
Поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>● тема урока</li> <li>● количество часов (всего, контрольные работы, практические/лабораторные работы)</li> <li>● дата изучения</li> </ul>

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>● учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2. Порядок разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы**

- 2.1. Рабочие программы предметов, курсов, учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 5», входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «СОШ № 5», разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 5». При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 2.2. Администрация МБОУ «СОШ № 5» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, мониторингом качества образования.
- 2.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.4. МБОУ «СОШ № 5» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **3. Оформление и хранение рабочих программ**

- 3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 3.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 3.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).
- 3.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 3.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте МБОУ «СОШ № 5» выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

## **4. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

- 4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 4.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
  - карантин
  - активированные дни (погодные условия)

- другие уважительные причины.
- 4.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления резервного времени. В этом случае возможна реализация тем за счет часов, рассчитанных на резерв;
  - слияния близких по содержанию тем уроков;
  - укрупнения дидактических единиц по предмету.
- 4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 4.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку по мере необходимости. Администрацией МБОУ «СОШ № 5» проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в четверть.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Алтайского края

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

МБОУ «СОШ № 5»

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением  
наименование

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 5»  
\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель МО

Протокол №\_\_\_\_

Приказ №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Протокол №1

от \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

учебного предмета

«\_\_\_\_\_»

для \_\_\_\_\_ класса основного общего образования

Составитель: ФИО

учитель \_\_\_\_\_

Бийск 20\_\_\_\_\_

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Модуль воспитательной программы «Урочная деятельность»
		всего	контрольные работы	практические работы			

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		

## Лист корректировки планирования учителя \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет, класс</b>	<b>Основание для корректировки</b>	<b>Дата проведения урока по программе</b>	<b>Дата проведения урока по факту</b>	<b>Корректировка</b>