

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято Педагогическим советом Протокол № 5 «09» января 2020 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ Л.М. Скиба Приказ № 8-ОД от 09.01.2020 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава МБОУ «СОШ № 5» г. Бийска.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Состав и организация деятельности Педагогического.

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

2.2. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников для которых учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

2.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

2.7. В необходимых случаях, на основании решения председателя Педагогического совета,

на заседание педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Компетенция Педагогического совета

- рассмотрение и принятие основных образовательных, общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение ежегодного Отчета о результатах самообследования;
- принятие рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов об образовании обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего

- общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
 - представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
 - рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

-

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами;
- при рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующую возрастную группу, в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, переводе в класс компенсирующего обучения, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протокол педсовета оформляется на электронном и бумажном носителе. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем

Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс (возрастную группу), о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с августа).

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Школы и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

6. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего положения.