

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Согласовано УС Председатель УС Протокол № 3 _____Н.И. Шуракова «14» сентября 2020 г.	Принято Педагогическим советом Протокол № 2 «14» сентября 2020 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 5» _____Л.М. Скиба Приказ № 578-ОД от «14» сентября 2020 г.
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об автоматизированной системе «Сетевой город.
Образование» МБОУ «СОШ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии приказом Главного управления образования и науки Алтайского края «Об утверждении положения о региональной информационной системе в сфере образования «Сетевой край. Образование» №1313 от 28.07.2016 г.

2. Порядок работы АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок работы автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ «СОШ № 5»:

2.1.2 Ведение личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях;

2.1.3 Планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана.

2.1.4 Ведение электронных журналов и дневников, контроль текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости занятий.

2.1.5 Учет и контроль движения обучающихся.

2.1.6 Контроль и мониторинг качества образования на уровне МБОУ «СОШ № 5»;

2.1.7 Реализация элементов электронного документооборота, в том числе формирование базы данных документов МБОУ «СОШ № 5» о реализации образовательного процесса (учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин).

2.1.8 Размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов.

2.1.9 Создание и корректировка расписания занятий, внеурочных мероприятий, информации о каникулах и праздниках.

2.1.10 Дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательного процесса.

2.1.11 Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.2. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» определяется в п. 4 настоящего положения.

3. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Должности, которые необходимы для эффективной работы АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

3.1.1. **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** – организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МБОУ «СОШ № 5»:

- ведение книги движения обучающихся;
- ведение личных дел сотрудников МБОУ «СОШ № 5»;
- ведение электронных личных дел обучающихся и родителей (законных представителей);
- контроль ведения базы данных сотрудников, обучающихся и родителей (законным представителям);
- вводит и корректирует учебный план;
- введение и редактирование предметов и групп;
- ввод и редактирование расписания;
- внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

3.1.2. **Сетевой системный администратор:**

- оказывает методическую поддержку сотрудникам МБОУ «СОШ № 5» по использованию АИС «Сетевой город. Образование»;
- производит корректировку общей информации и настроек;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ «СОШ № 5»;
- определяет права доступа к системе;
- осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
- осуществляет выдачу паролей работникам МБОУ «СОШ № 5» и родителям (законным представителям);
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.3. **Сетевой учитель:**

- осуществляет ввод информации о посещаемости и успеваемости;
- осуществляет ведение календарно-тематического планирования;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.4. **Сетевой классный руководитель:**

- отвечает за просветительскую работу по использованию АИС «Сетевой город. Образование» среди родителей;
- осуществляет деление класса на подгруппы;
- осуществляет контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
- осуществляет создание организационных мероприятий внутри класса;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.2. Кадровый состав работников АИС «Сетевой город. Образование»

распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.
	Обязательные кадры	
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»	1
2.	Сетевой системный администратор	1
3.	Сетевые учителя	Все учителя
4.	Сетевые классные руководители	Все классные

3.3. Все должности для обеспечения использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом по Учреждению. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами).

3.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Общее управление работой в Сетевом городе в Учреждении осуществляется директором школы.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в МБОУ «СОШ № 5» осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

Координатор совместно с директором в МБОУ «СОШ № 5»:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

4.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

4.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя и классные руководители.

4.5. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно - воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.